

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

این اطلاعیه ویژه پذیرفته شدگان آزمون تحصیلات تکمیلی 96 می باشد و پذیرفته شدگان استعداد درخشان بایستی منتظر اطلاعیه های مخصوص به خودشان که از همین طریق اعلام خواهد شد. باشند.

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرش شما در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه فردوسی مشهد در سال 1396، به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت‌نام در این دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

گام اول: ثبت‌نام الکترونیکی شامل دو مرحله زیر:

مرحله اول: اسکن مدارک زیر و ذخیره آن:

۱. عکس تمام رخ 3×4 تهیه شده در سال جاری با رعایت شئون اسلامی
۲. صفحات 1 و 2 و صفحه توضیحات شناسنامه
۳. کارت ملی (پشت و رو)
۴. مدرک کارشناسی: یکی از مدارک زیر
 - 1- دانشنامه وریزمرات
 - 2- گواهی نامه موقت
 - 3- گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدرک دانشنامه یا گواهینامه موقت)
 - 4- مدرک کاردانی برای پذیرفته شدگانی که فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ناپیوسته می‌باشند.
 - 5- مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه (با توجه به مندرجات صفحه 3 راهنمای آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل دفترچه شماره 1) سال 1396 _ بخش مقررات وظیفه عمومی)
 - 6- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت با امضای بالاترین مقام اجرایی.
 - 7- گواهی رتبه اولی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک کارشناسی ارشد (مربوط به پذیرفته شدگان سهمیه رتبه اول)

حجم هر فایل باید کمتر از 500 کیلو بایت و با فرمت image/jpg باشد.

مرحله دوم: ثبت نام الکترونیک:

مراجعه به سایت دانشگاه فردوسی به نشانی um.ac.ir بخش اطلاعیه ها، یا وبگاه مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی Reg.um.ac.ir بخش پذیرفته شدگان سال 1396 طی روزهای سه شنبه 96/6/14 لغایت دوشنبه 96/6/20 و انجام ثبت نام الکترونیکی و اخذ پرینت رسید ثبت نام.

ضمناً در زمان ثبت نام الکترونیک، لازم است دانشجویان مبلغ 150.000 ریال به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوط بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب بابت صدور کارت دانشجویی پرداخت نمایند.

گام دوم: ثبت نام حضوری (تحويل و کنترل اصل مدارک):

تمامی پذیرفته شدگان محترم (بجز پذیرفته شدگان دوره مجازی که زمان و مکان ثبت نام حضوری آنان متعاقباً اعلام خواهد شد) می بایست پس از انجام ثبت نام الکترونیکی با همراه داشتن اصل تمامی مدارک اسکن شده و رسید ثبت نام الکترونیکی از روزشنبه 96/7/15 تا روز چهارشنبه 96/7/19 مطابق برنامه اعلامی دانشکده مربوط، به آن دانشکده مراجعه و نسبت به تحويل مدارک لازم اقدام نمایند. کارت دانشجویی در تاریخ 1396/6/25 در اداره آموزش دانشکده آماده تحويل به دانشجویان می باشد.

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان دوره نوبت دوم:

پرداخت شهریه برابر مبلغ 12.000.000 ریال از طریق ، منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه شهریه نوبت دوم در پرتال دانشجویی. قابل پرداخت با تمامی کارتهای عضو شبکه شتاب.

(نشانی پرتال <http://pooya.um.ac.ir>)

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان مجازی:

پرداخت شهریه به مبلغ 14.000.000 ریال برای پذیرفته شدگان رشته های مهندسی و مبلغ 12.000.000 ریال برای پذیرفته شدگان رشته های علوم انسانی از طریق ، منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه شهریه دانشجویان مجازی در پرتال دانشجویی. قابل پرداخت با تمامی کارتهای عضو شبکه شتاب.

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان پردیس بین الملل:

پرداخت شهریه ثابت برابر مبلغ 47.610.000 ریال در پرتال دانشجویی از طریق منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه شهریه دانشجویان پردیس بین الملل، قابل پرداخت با تمامی کارتهای عضو شبکه

شتاب به همراه یک برگ چک ضمانت به مبلغ 96.000.000 ریال (به غیر از چک مؤسسات اعتباری و صندوق های قرض الحسنه) در وجه پردیس بین الملل دانشگاه فردوسی مشهد.

تذکرات

تذکره 1: مبالغ پرداختی برای دانشجویان نوبت دوم، مجازی و پردیس بین الملل بخشی از شهریه ثابت نیمسال اول 96-97 می باشد و باقیمانده شهریه بایستی قبل از انتخاب واحد نیمسال دوم پرداخت گردد.

تذکره 2: ثبت نام الکترونیکی و حضوری برای کلیه پذیرفته شدگان الزامی بوده و عدم ثبت نام در تاریخ های اعلام شده به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

تذکره 3: شروع کلاسها 96/6/25 می باشد و شرکت تمام دانشجویان از تاریخ مذکور در کلاسهای درس ضروری می باشد.

تذکره 4: انتخاب واحد کلیه دانشجویان به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده و بدون نیاز به حضور دانشجو انجام خواهد شد.

تذکره 5: پذیرفته شدگان در حال انجام خدمت مقدس سربازی، لازم است به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی جهت دریافت نامه درخواست ترخیص از خدمت مراجعه و هنگام ثبت نام حضوری، نامه ترخیص از خدمت صادره از معاونت وظیفه عمومی محل اعزام خود را همراه با سایر مدارک ثبت نامی تحویل دانشگاه نمایند.

تذکره 6: طلاب گرامی، لازم است جهت دریافت درخواست اعلام موافقت حوزه علمیه به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مراجعه و هنگام ثبت نام حضوری، موافقت نامه حوزه علمیه را همراه با سایر مدارک ثبت نامی تحویل دانشکده نمایند.

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد.