

به نام خدا

اطلاعیه خیلی مهم درخواستهای آموزشی

به منظور افزایش سرعت و سهولت انجام کارها، شفاف سازی و فراهم شدن شرایط پیگیری فرایندها توسط دانشجو، امکان ارسال درخواست های آموزشی از پورتال دانشجویی فراهم شده است و دانشجویان گرامی باید موارد درخواستی خود را از تاریخ ۱۳۹۴/۴/۶ از طریق پورتال دانشجویی؛ منوی آموزشی؛ لینک درخواست های آموزشی، مشخص و پیگیری نمایند.

لازم به توضیح است که از این پس هیچ گونه درخواست اتوماسیونی ودستی برای فرم های تعریف شده در پورتال دانشجویی، مورد بررسی قرار نخواهد گرفت. ضمناً مطابق مصوبه هیات امنای مورخ ۹۳/۱۱/۱۹ دانشگاه های استان خراسان رضوی برخی از درخواستهای آموزشی نیازمند پرداخت مبالغی می باشد که در لیست درخواستها مشخص شده است.

راهنمای درخواست

۱- مراجعه به پورتال دانشجویی منوی آموزشی زیر منوی درخواستهای آموزشی و انتخاب گزینه درخواست جدید

The screenshot shows a web browser window displaying the student portal of Ferdowsi University of Mashhad. The page title is 'لیست درخواستهای آموزشی دانشجو' (Student Educational Request List). The main content area contains a table with columns: 'ردیف' (Serial Number), 'شماره دانشجویی' (Student ID), 'سال تحصیلی' (Academic Year), 'نوع درخواست' (Request Type), 'وضعیت درخواست' (Request Status), 'مرحله بعد درخواست' (Next Step), and 'گرمی تار' (Color). Below the table are buttons for 'درخواست جدید' (New Request) and 'بازگشت' (Return). The right sidebar contains a navigation menu with items like 'صفحه اصلی' (Home), 'پورده' (Logout), 'آموزش' (Education), 'برنامه کلاسی' (Class Schedule), 'تاریخچه' (History), 'کارنامه (اطلاعه نمرات)' (Report Card), 'نسخه درخواست انتقال دانشجو' (Transfer Request Form), 'نسخه حساب فارغ التحصیلی' (Graduation Account Form), 'آرشیوهای از فارغ التحصیلان ممتاز' (Archive of Outstanding Graduates), 'درخواست های آموزشی' (Educational Requests), 'مالی' (Financial), 'دانشجویی' (Student Services), 'خدمات' (Services), and 'آموزش دانشجویی' (Student Education). The footer shows the date and time: 09:01:۱۸-۳ ۲۰۱۵/۰۵/۰۷.

۲- انتخاب درخواست مورد نظر از لیست درخواستها و کلیک روی گزینه تایید و ادامه . در این مرحله به دو شکل عمل می شود:

درخواست آموزشی دانشجو

درخواست آموزش دانشجو		
تایید سنوان	بازه نیمسال آینده کارشناسی ارشد و 11 واحد تئوری	هزینه درخواست مبلغ 200,000 ریال
درخواست کارت دانشجویی الفتنی برای اولین مرتبه	توجه : جهت بیگری وضعیت صدور کارت به برنال دانشجویی (لینک درخواست های آموزشی) مراجعه فرمایید. حداقل زمان انتظار یک روز کاری می باشد.	هزینه درخواست مبلغ 150,000 ریال
توضیح کارت دانشجویی	توجه: 1-تحویل کارت دانشجویی فیزی الزامی است. 2- جهت بیگری وضعیت صدور کارت به برنال دانشجویی (لینک درخواست های آموزشی) مراجعه فرمایید. حداقل زمان انتظار یک روز کاری می باشد.	هزینه درخواست مبلغ 150,000 ریال
درخواست کارت دانشجویی الفتنی برای دومین مرتبه به بعد	توجه : جهت بیگری وضعیت صدور کارت به برنال دانشجویی (لینک درخواست های آموزشی) مراجعه فرمایید. حداقل زمان انتظار یک روز کاری می باشد.	هزینه درخواست مبلغ 300,000 ریال
درخواست ارسال نمران دانشجویی مهمان به دانشگاه مبدأ		
درخواست اعاده به تحصیل(کارشناسی)	مخصوص دانشجویان راکند:خارجی - انصرافی - عدم مراجعه و...	هزینه درخواست مبلغ 1,000,000 ریال

تایید و ادامه

الف- اگر درخواست نیاز به پرداخت وجه نداشته باشد: ورود به صفحه درخواست آموزشی دانشجو؛ (در این قسمت سال و نیمسال مورد نظر انتخاب و توضیحات لازم تایپ می شود) و سپس انتخاب گزینه ثبت.



درخواست آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: 9222400116 نام و نام خانوادگی: سیندروس، باکراک
دانشگاه: مهندسی رشته: مهندسی برق (الکترونیک - قدرت - مخابرات - کنترل) گروه : مهندسی برق دوره: نوبت دوم (سهماه آموزشی و پژوهشی)
معدل آخرین ترم: 9.12 تعداد ترم مشروطی: 3 وضعیت دانشجو: مشروط

توجه: درخواست های ثبت شده قابل حذف کردن و ویرایش نیستند. لطفا در ثبت درخواست دقت لازم را مبذول فرمایید.

درخواست ارسال مراتب دانشجوی مهمان به دانشگاه مبدأ	
تاریخ	1394/05/03
سال	1393
نیمسال	تابستانی
توضیحات	

ثبت پاک کردن فرم

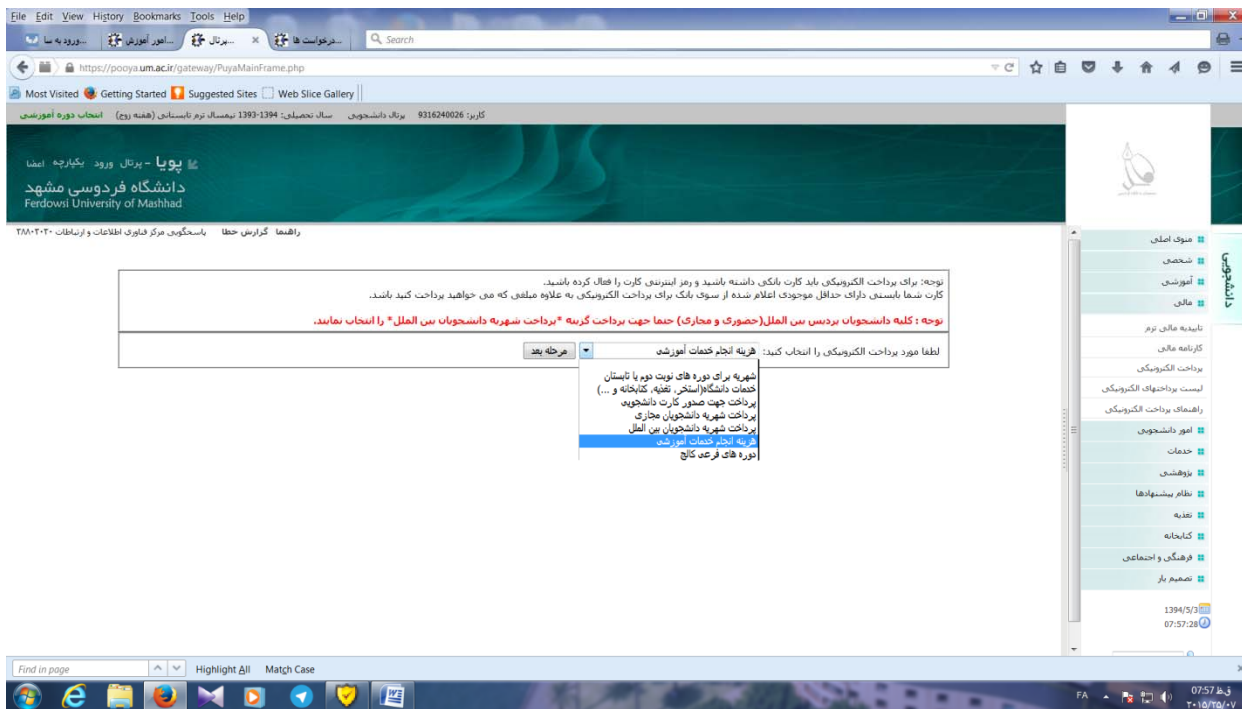


ب - اگر درخواست نیاز به پرداخت وجه داشته باشد: این متن مشاهده می شود:

عدم قبول درخواست

برای ثبت این درخواست مبلغ ۰,۰۰۰ ریال جهت هزینه خدمات آموزشی (از طریق امکان پرداخت الکترونیک) پرداخت نمایید

۳- ورود به منوی مالی زیرمنوی پرداختهای الکترونیک و واریز وجه مورد نظر با عنوان هزینه انجام خدمات آموزشی



۵- پس از اتمام مراحل پرداخت، **ضروری** است همانند مرحله قبلی (الف) اقدام نمایید تا مراحل کامل شود.

نکات مهم:

- ۱- در زیر منوی درخواستهای آموزشی (مرحله ۱ راهنمای درخواست) تمامی درخواستهای انجام شده قابل مشاهده است.
- ۲- گزینه گردش کار موجود در قسمت سمت چپ لیست درخواستهای آموزشی مراحل فرایند را نشان می دهد و درخواست کننده می تواند مراحل را پیگیری نماید.



۳- امکان ارایه درخواست بمنزله تایید درخواست نمی باشد و بایستی درانجام درخواستها دقت لازم به عمل آید چراکه وجوه پرداختی قابل برگشت نمی باشد.