

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرش شما در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه فردوسی مشهد در سال 1394، به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام در این دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

1. ثبت نام الکترونیکی:

گام اول: اسکن مدارک زیر و ذخیره آن:

1. عکس تمام رخ 3×4 تهیه شده در سال جاری با رعایت شئون اسلامی
 2. صفحات 1 و 2 و صفحه توضیحات شناسنامه
 3. کارت ملی (پشت و رو)
 4. مدرک کارشناسی
- {دانشنامه و ریزنمرات یا گواهی نامه موقت و یا گواهی معدل (در صورت عدم امکان دریافت مدارک مذکور)}
5. مدرک کاردانی برای پذیرفته شدگانی که فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ناپیوسته می‌باشند.
 6. مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه (با توجه به مندرجات صفحه 3 راهنمای آزمون ورودی تحصیلات تکمیلی (دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته داخل) سال 1394 _ بخش مقررات وظیفه عمومی)
 7. حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت با امضای بالاترین مقام اجرایی.
 8. گواهی رتبه اولی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک کارشناسی ارشد (مربوط به پذیرفته شدگان سهمیه رتبه اول)

حجم هر فایل باید کمتر از 500 کیلو بایت و با فرمت image/jpg باشد.

گام دوم: مراجعه به وب سایت مدیریت آموزشی دانشگاه به نشانی Reg.um.ac.ir و بخش ثبت نام الکترونیکی طی روزهای چهارشنبه 94/6/11 تا جمعه 94/6/13 و انجام ثبت نام الکترونیکی و پرینت رسید ثبت نام. **(در صورت مغایرت مدارک اسکن شده با مدارک تحویلی در زمان ثبت نام حضوری، از ادامه ثبت نام جلوگیری خواهد شد)**

ضمناً در زمان ثبت نام الکترونیک می بایست مبلغ 120.000 ریال به صورت پرداخت الکترونیکی از طریق لینک مربوطه بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب بابت صدور کارت دانشجویی پرداخت شود.

2. شروع کلاس ها:

کلاس های درسی از تاریخ 1394/6/21 بر اساس برنامه کلاسی مندرج در پرتال دانشجویی تشکیل خواهد شد. کارت دانشجویی در تاریخ 1394/6/21 در اداره آموزش دانشکده آماده تحویل به دانشجویان می باشد.

3. ثبت نام حضوری (تحویل مدارک):

ثبت نام حضوری از روز شنبه مورخ 1394/7/11 لغایت چهارشنبه مورخ 94/7/15 مطابق برنامه اعلامی در وب سایت دانشکده مربوط (www.um.ac.ir/Faculty.html) انجام خواهد شد. دانشجویان محترم می بایست در زمان مذکور کلیه مدارک اعلام شده در اطلاعیه سازمان سنجش آموزش کشور، اصل مدارک اسکن شده و رسید ثبت نام الکترونیکی را تحویل دانشکده نمایند.

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان دوره نوبت دوم:

مراجعه به پرتال دانشجویی به نشانی <http://pooya.um.ac.ir>، منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه پرداخت شهریه برابر مبلغ 10.000.000 ریال متناسب با شیوه پذیرش (دانشجویان دوره های نوبت دوم) بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب در زمان ثبت نام الکترونیکی.

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان مجازی:

مراجعه به پرتال دانشجویی به نشانی <http://pooya.um.ac.ir>، منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه پرداخت شهریه برابر مبلغ 12.000.000 ریال جهت رشته های مهندسی و 10.000.000 ریال جهت رشته های علوم انسانی متناسب با شیوه پذیرش (دانشجویان مجازی) بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب در زمان ثبت نام الکترونیکی.

پرداخت شهریه علی الحساب برای دانشجویان پردیس بین الملل:

مراجعه به پرتال دانشجویی به نشانی <http://pooya.um.ac.ir> ، منوی مالی، زیرمنوی پرداخت الکترونیکی، انتخاب گزینه پرداخت شهریه برابر مبلغ 36.000.000 ریال متناسب با شیوه پذیرش (دانشجویان بین الملل) بوسیله کارت های عضو شبکه شتاب در زمان ثبت نام الکترونیکی و تحویل چک ضمانت 70.000.000 ریال به شرح ذیل در مرکز آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان (جنب مهد کودک دانشگاه) به همراه رسید ثبت نام الکترونیکی (تحویل رسید مذکور ضروری است).

✓ نام خانوادگی از حرف الف تا ز مورخ 1394/6/29 از ساعت 9 تا 13

✓ نام خانوادگی از حرف س تا غ مورخ 1394/6/30 از ساعت 9 تا 13

✓ نام خانوادگی از حرف ف تا ی مورخ 1394/6/31 از ساعت 9 تا 13

تذکره 1: از تمامی پذیرفته شدگان گرامی تقاضا می شود از مراجعه حضوری به دانشگاه قبل از تاریخ های اعلام شده خودداری فرمایند.

تذکره 2: ثبت نام الکترونیکی و حضوری برای کلیه پذیرفته شدگان الزامی بوده و عدم ثبت نام در تاریخ های اعلام شده به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

تذکره 3: انتخاب واحد کلیه دانشجویان به صورت گروهی و توسط اداره آموزش دانشکده و بدون نیاز به حضور دانشجو انجام خواهد شد.

تذکره 4: پذیرفته شدگان در حال انجام خدمت مقدس سربازی، لازم است به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی جهت دریافت نامه درخواست ترخیص از خدمت، مراجعه و هنگام ثبت نام حضوری، نامه ترخیص از خدمت صادره از معاونت وظیفه عمومی محل اعزام خود را همراه با سایر مدارک ثبت نامی تحویل دانشگاه نمایند.

تذکره 5: طلاب گرامی، لازم است جهت دریافت درخواست اعلام موافقت حوزه علمیه به مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مراجعه و هنگام ثبت نام حضوری، موافقت نامه حوزه علمیه را همراه با سایر مدارک ثبت نامی تحویل دانشکده نمایند.

مدیریت آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد