

## قابل توجه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (موضوع مهم تمدید سنوات و انتخاب واحد)

مطابق آیین نامه آموزشی، دانشجویان بایستی در هر نیمسال تحصیلی انتخاب واحد نمایند. پس از اتمام واحدهای نظری و دوره آموزشی، انتخاب واحد پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد و رساله برای دانشجویان دکتری در تاریخ تعیین شده انتخاب واحد مطابق تقویم آموزشی دانشگاه ضروری است (اگرچه پایان نامه و یا رساله را در نیمسال های قبلی نیز انتخاب نموده باشند).

چنانچه دانشجویی نتواند در سنوات مجاز فارغ التحصیل شود (دانشجویان کارشناسی ارشد در پایان نیمسال چهارم و دانشجویان دکتری در پایان نیمسال نهم) بایستی درخواست تمدید سنوات خود را صرفاً از طریق پورتال دانشجویی انجام دهند.

یاد آور می شود انتخاب واحد دانشجویان کارشناسی ارشد از نیمسال پنجم تحصیلی و دانشجویان دکتری از نیمسال دهم، منوط به درخواست تمدید سنوات توسط دانشجو و موافقت با تمدید سنوات توسط دانشکده و دانشگاه می باشد. بدیهی است در صورت عدم انتخاب واحد به موقع، مطابق آیین نامه آموزشی حکم سلب از تحصیل آنان صادر خواهد شد.

### **مراحل انتخاب واحد نیمسال پنجم دانشجویان کارشناسی ارشد:**

۱- درخواست تمدید سنوات از طریق پورتال دانشجویی، قسمت منوی آموزشی، زیرمنوی درخواستهای آموزشی و پیگیری لازم در قسمت گردش کار.

۲- بررسی و اقدام دانشکده (موافقت استاد راهنما، گروه و آموزش دانشکده و ثبت مجوز انتخاب واحد در سیستم). در صورت مخالفت، ارسال گزارش به مدیریت آموزشی دانشگاه جهت صدور حکم مربوط.

۳- انتخاب واحد از طریق پورتال دانشجویی در صورت موافقت دانشکده و ثبت مجوز انتخاب واحد در سیستم و در صورت مخالفت، پیگیری امور و انجام تسویه حساب.

### **مراحل انتخاب واحد نیمسال ششم و بعد دانشجویان کارشناسی ارشد:**

۱- درخواست تمدید سنوات از طریق پورتال دانشجویی، قسمت منوی آموزشی، زیرمنوی درخواستهای آموزشی و پیگیری لازم در قسمت گردش کار.

۲- بررسی و اقدام دانشکده (موافقت استاد راهنما، گروه و آموزش دانشکده و ثبت مجوز انتخاب واحد در سیستم) و ارسال به مدیریت آموزشی و در صورت مخالفت، ارسال گزارش به مدیریت آموزشی دانشگاه جهت صدور حکم مربوط.

۳- انتخاب واحد از طریق پورتال دانشجویی در صورت موافقت دانشکده و ثبت مجوز انتخاب واحد در سیستم و در صورت مخالفت، پیگیری امور و انجام تسویه حساب.

۴- پیگیری دانشجو در مدیریت آموزشی جهت صدور حکم کمیسیون بررسی موارد خاص پس از دو هفته از ارسال درخواست سیستمی توسط دانشکده به مدیریت آموزشی (در صورت موافقت تمدید سنوات در قالب دوره نوبت دوم و با پرداخت شهریه خواهد بود) و در صورت مخالفت انجام تسویه حساب.

## مراحل انتخاب واحد نیمسال دهم دانشجویان دکتری Ph.D

۱- درخواست تمدید سنوات از طریق پورتال دانشجویی، قسمت منوی آموزشی، زیرمنوی درخواستهای آموزشی و پیگیری لازم در قسمت گردش کار.

۲- بررسی و اقدام دانشکده (موافقت استاد راهنما، گروه و آموزش دانشکده و ثبت مجوز انتخاب واحد در سیستم) و در صورت مخالفت، ارسال گزارش به مدیریت آموزشی دانشگاه جهت صدور حکم مربوط؛

۳- انتخاب واحد از طریق پورتال دانشجویی در صورت موافقت دانشکده و ثبت مجوز انتخاب واحد در سیستم و در صورت مخالفت، پیگیری امور و انجام تسویه حساب.

## مراحل انتخاب واحد نیمسال یازدهم و بعد دانشجویان دکتری Ph.D

۱- درخواست تمدید سنوات از طریق پورتال دانشجویی، قسمت منوی آموزشی، زیرمنوی درخواستهای آموزشی و پیگیری لازم در قسمت گردش کار.

۲- بررسی و اقدام دانشکده (موافقت استاد راهنما، گروه و آموزش دانشکده و ثبت مجوز انتخاب واحد در سیستم) و ارسال به مدیریت آموزشی و در صورت مخالفت، ارسال گزارش به مدیریت آموزشی دانشگاه جهت صدور حکم مربوط.

۳- انتخاب واحد از طریق پورتال دانشجویی در صورت موافقت دانشکده و ثبت مجوز انتخاب واحد در سیستم و در صورت مخالفت، پیگیری امور و انجام تسویه حساب.

۴- پیگیری دانشجو در مدیریت آموزشی جهت صدور حکم کمیسیون بررسی موارد خاص پس از دو هفته از ارسال درخواست توسط دانشکده به مدیریت آموزشی (در صورت موافقت تمدید سنوات در قالب دوره نوبت دوم و با پرداخت شهریه خواهد بود) و در صورت مخالفت، انجام تسویه حساب.

**تذکره: مسئولیت انتخاب واحد با دانشجو می باشد و بایستی تا اطمینان کامل از انجام انتخاب واحد، پیگیری لازم را انجام دهد و در صورت عدم انتخاب واحد الکترونیکی در مهلت تعیین شده (به هر دلیل)، مطابق مصوبه هیات امنای انتخاب واحد تا تاریخ حذف و اضافه با پرداخت مبلغ مصوب (۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال) امکان پذیر است و پس از آن حکم عدم مراجعه صادر می شود.**

نظر به ضرورت تایید سازمان نظام وظیفه برای تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد در نیمسال هفتم و دکتری Ph.D در نیمسال سیزدهم در صورت موافقت شورای موارد خاص دانشگاه، ضروری است این دانشجویان درخواست خود را قبل از نیمسال مورد نظر ارایه و به همراه درخواست مجوز ادامه تحصیل اخذ شده از مدیریت آموزشی دانشگاه، به معاونت وظیفه عمومی ناجا مراجعه و مجوز لازم را دریافت نمایند. بدیهی است مسئولیت این مهم بر عهده دانشجو می باشد و دانشگاه تعهدی در خصوص مشکلات بعدی ندارد.