

به نام خدا

به استحضار می رساند:

به منظور افزایش سرعت و سهولت انجام کارها، شفاف سازی و فراهم شدن شرایط پیگیری فرایندها توسط دانشجو، امکان ارسال درخواست های آموزشی از پورتال دانشجویی فراهم شده است و دانشجویان گرامی باید موارد درخواستی خود را از تاریخ ۱۳۹۴/۴/۶ از طریق پورتال دانشجویی؛ منوی آموزشی؛ لینک درخواست های آموزشی، مشخص و پیگیری نمایند.

لازم به توضیح است که از این پس هیچ گونه درخواست اتوماسیونی و دستی برای فرم های تعریف شده در پورتال دانشجویی در مدیریت آموزشی دانشگاه مورد بررسی قرار نخواهد گرفت. ضمناً مطابق مصوبه هیات امنای مورخ ۹۳/۱۱/۱۹ دانشگاه های استان خراسان رضوی برخی از درخواستهای آموزشی نیازمند پرداخت مبالغی می باشد که در لیست مشخص شده است و دانشجویان بایستی قبل از ارسال درخواست، از طریق پورتال دانشجویی مبالغ مذکور را پرداخت نمایند.

درخواستهای موجود در پورتال دانشجویی به شرح زیر قابل مشاهده است و سایر درخواستها نیز بزودی به لیست اضافه خواهد شد.

درخواست آموزشی دانشجو

مبلغ مصوب	توضیحات و ملاحظات	نوع درخواست
هزینه درخواست مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال		درخواست تمدید سنوات
هزینه درخواست مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال	توجه: نظر به عدم امکان استرداد وجوه پرداختی دانشجویان در ارایه درخواست دقت نمایند ضمن اینکه امکان ارایه درخواست بمنزله تایید درخواست نمی باشد و بایستی مراحل لازم را طی نمایند. ۱- درخواست تغییر رشته، گرایش یا دوره (مخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی) ۲- مرخصی تحصیلی و حذف ترم مازاد بر مقررات (مخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی: برای دانشجویان کارشناسی ارشد بعد از یک ترم و دکتری بعد از ۲ ترم) ۳- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات زایمان پس از دو ترم ۴- درخواست انتقال و مهمان دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۵- درخواست مجوز دفاع قبل از پایان نیمسال هفتم برای دانشجویان دکتری ۶- درخواست عدم پرداخت شهریه ۷- درخواست حذف درس (مخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی) ۸- درخواست تغییر شیوه آموزشی از آموزش محوره آموزشی- پژوهشی (مخصوص دانشجویان مرکز آموزش الکترونیک) ۹- سایر	درخواستهای (کمسیون) شورای موارد خاص

هزینه درخواست مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال	توجه: نظر به عدم امکان استرداد وجوه پرداختی دانشجویان در ارایه درخواست دقت نمایند ضمن اینکه امکان ارایه درخواست بمنزله تایید درخواست نمی باشد و بایستی مراحل لازم را طی نمایند. ۱- حذف اضافه درس خارج از مهلت مقرر (مخصوص دانشجویان کارشناسی) ۲- حذف ترم و مرخصی تحصیلی خارج از مهلت مقرر و یا مازاد بر مقررات (مخصوص دانشجویان کارشناسی و بیشتر از دو نیمسال) ۳- عدم رعایت سقف و کف انتخاب واحد ۴- درخواست حذف پزشکی ۵- سایر	اشکال آموزشی
هزینه درخواست مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال		گواهی اشتغال به تحصیل لاتین
هزینه درخواست مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال		درخواست ریزنمرات لاتین
	در صورت نیاز به ارسال مدارک می توان از امکان بوجود آمده استفاده و مدارک را بارگذاری نمود.	درخواست مجوز دفاع
هزینه درخواست مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مخصوص دانشجویان راکد: اخراجی - انصرافی - عدم مراجعه و...	درخواست اعاده به تحصیل
هزینه درخواست مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال	دانشجویانی که به هر دلیل در مهلت مقرر انتخاب واحد، ت انتخاب واحد ننموده اند.	درخواست انتخاب واحد
	ویژه مواردی که نامه های دانشکده را نمی پذیرند مانند نظام وظیفه، راهنمایی و رانندگی، دانشگاههای مختلف، گواهی قابل ترجمه و...	گواهی اشتغال به تحصیل
هزینه درخواست مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال	جهت پیگیری وضعیت صدور کارت به پرتال دانشجویی (لینک درخواست های آموزشی) مراجعه فرمایید. حداقل زمان انتظار یک روز کاری می باشد .	درخواست کارت دانشجویی المثنی مرتبه اول
هزینه درخواست مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال	جهت پیگیری وضعیت صدور کارت به پرتال دانشجویی (لینک درخواست های آموزشی) مراجعه فرمایید. حداقل زمان انتظار یک روز کاری می باشد .	درخواست کارت دانشجویی المثنی مرتبه دوم به بعد
هزینه درخواست مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال	توجه : ۱- تحویل کارت دانشجویی فعلی الزامی است . ۲- جهت پیگیری وضعیت صدور کارت به پرتال دانشجویی (لینک درخواست های آموزشی) مراجعه فرمایید. حداقل زمان انتظار یک روز کاری می باشد	تعویض کارت دانشجویی

**صور تجلسه سومین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
استان خراسان رضوی - تهران - مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹**

**پیوست شماره یک - موضوع مصوبه یازدهم
دریافت وجه در ازای ارائه خدمات از دانشجویان موسسات آموزشی**

مبالغ به ریال

ردیف	شرح عناوین خدمات	سقف مبلغ قابل دریافت
۱	جریمه دانشجویانی که جهت انجام و پیگیری امور فارغ التحصیلی پس از حداکثر ۳ ماه مراجعه نمی نمایند.	تا ۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	جریمه عدم انتخاب واحد تا پایان مهلت حذف و اضافه	تا ۱,۰۰۰,۰۰۰
۳	درخواست دانشجو مبنی بر بررسی هر بار وضعیت تحصیلی وی در کمیسیون موارد خاص	تا ۲۰۰,۰۰۰
۴	درخواست دانشجو مبنی بر بررسی هر بار وضعیت تحصیلی وی در شورای موارد خاص	تا ۲۰۰,۰۰۰
۵	بررسی درخواست حذف تکدرس دانشجویان کارشناسی پس از مهلت مقرر (تا قبل از امتحانات)	تا ۲۰۰,۰۰۰
۶	بررسی درخواست پذیرش نمره آزمون زبان دانشجویان	تا ۵۰۰,۰۰۰
۷	اعلام رتبه تا رتبه ۱۰ برای بار اول رایگان ولی برای بار دوم و بیشتر	تا ۲۰۰,۰۰۰
۸	صدور گواهینامه موقت فراغت از تحصیل در صورت ارسال پستی آن	تا ۲۰۰,۰۰۰
۹	صدور دانشنامه فراغت از تحصیل در صورت ارسال پستی آن	تا ۲۰۰,۰۰۰
۱۰	صدور گواهینامه موقت و یا دانشنامه فراغت از تحصیل دانشجویان پردیس بین الملل	تا ۲۰۰,۰۰۰
۱۱	درخواست اعاده به تحصیل دانشجویان (مشروطی منجر به اخراج، عدم مراجعه از ابتدای تحصیل، دانشجویان انتخاب واحد نکرده و ترک تحصیل دائم)	تا ۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	صدور کارنامه لاتین	تا ۲۰۰,۰۰۰
۱۳	صدور کارنامه فارسی فارغ التحصیلان	تا ۱۰۰,۰۰۰
۱۴	صدور دانشنامه لاتین	تا ۲۰۰,۰۰۰
۱۵	صدور المثنی دانشنامه فارسی	تا ۲۵۰,۰۰۰
۱۶	صدور المثنی گواهینامه موقت فارسی	تا ۲۵۰,۰۰۰
۱۷	صدور گواهی اشتغال به تحصیل لاتین	تا ۱۰۰,۰۰۰
۱۸	صدور کارنامه نوع اول	تا ۲۰۰,۰۰۰
۱۹	پاکت جهت پلمپ با مهر دانشگاه جهت فارغ التحصیلی	تا ۳۰,۰۰۰
۲۰	برابر با اصل نمودن مدارک	تا ۲۰۰,۰۰۰

۲۰۰۲

۱۸
۱۹
۲۰
۲۱
۲۲
۲۳
۲۴
۲۵
۲۶
۲۷
۲۸
۲۹
۳۰
۳۱
۳۲

۹
دکتر سعید سمنانیان
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
 مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

نشانی:
شهید، میدان آزادی
پردیس دانشگاه فردوسی
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۴
تلفن: ۸۸۳۶-۱۰
تلفن: ۸۸۳۶-۱۱
پست الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir